नेपाल सरकार

ऊर्जा मन्त्रालय

विद्युत विकास विभाग

पञ्चेश्वर बहुउद्देश्यीय आयोजना

सूचनाको हक सम्वन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण २०७२

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम : पञ्चेश्वर बहुउद्देश्यीय आयोजना

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि : बैशाख-अषाढ/२०७२

क) आयोजनाको स्वरुप र प्रकृति

१ <u>पृष्ठभूमि :</u>

सन् १९५६ मा भारतको Central Water Commission ले महाकाली नदीमा पञ्चेश्वर आयोजनाको पहिचान गरेको थियो । सन् १९७८ मा नेपाल-भारत दुवै पक्षका विशेषज्ञहरुको संयुक्त समुह (Joint Group of Expert) गठन गरियो र आ-आफ्नो क्षेत्रमा स्वतन्त्र रुपले विस्तृत स्थलगत अनुसन्धान संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

सन् १९८८ मा जलस्रोत मन्त्रालय अन्तर्गत पञ्चेश्वर बहुउद्देश्यीय आयोजना (PMP) कार्यालयको स्थापना भएको थियो र अन्तर्राष्ट्रिय विकास नियोगको आर्थिक सहयोगमा नेपाली भूभाग भित्र सन् १९८९-१९९१ मा Pancheshwar Consortium (PACO) द्वारा स्थलगत अन्वेषण कार्य संचालन गरिएको थियो । सन् १९९१ मा PACO ले पञ्चेश्वर उच्च बाँध र रुपालीगाड पुर्नर्नियन्त्रण बाँध समावेश भएको पञ्चेश्वर बहुउद्देश्यीय आयोजनाको प्रतिवेदन तयार गरेको थियो, जसमा पञ्चेश्वरमा ३१५ मिटर उचाईको रक फिल बाँध (Rock–Fill Dam) को निर्माण गरी ६४८० मेगावाट र रुपालीगाडमा ८३ मिटर उचाईको रि-रेगुलेटीङ्ग बाँधको निर्माण गरी २४० मेगावाट गरी कुल ६७२० मेगावाट विद्युत उत्पादन गर्न सक्ने प्रस्ताव रहेको छ । PACO को अध्ययनको आधारमा नेपालले सन् १९९५ मा विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन (Detailed Project Report-DPR) तयार गरेको थियो ।

नेपाल सरकार र भारत सरकार बिच महाकाली नदीको शारदा ब्यारेज, टनकपुर ब्यारेज र पञ्चेश्वर आयोजना सम्बन्धमा वि.सं. २०५२ साल माघ २९ गतेका दिन सन्धि सम्पन्न भएपछि यो आयोजना द्वि-राष्ट्रिय लगानीमा संयुक्त रुपमा संचालन गर्ने आधार तयार भएको थियो । वि.सं. २०६६ साल मंसिर ९ गते नेपाल-भारत संयुक्त जलस्रोत समिति (JCWR) को सचिव स्तरीय पाँचौ बैठकबाट पञ्चेश्वर विकास प्राधिकरण (Pancheshwar Development Authority- PDA) गठन गर्ने सहमति भएको थियो । उक्त बैठकले PDA को कार्यसुचि (TOR) पनि तयार गरेको थियो । सो TOR नेपाल सरकारवाट अनुमोदन भई भारत सरकारलाई पठाइएकोमा वि.स. २०७१।४।१८ र १९ मा भारतीय प्रधानमन्त्रीको नेपाल भ्रमणको अवसरमा PDA स्थापना गर्ने तथा PDA को TOR अनुमोदन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको थियो ।

पञ्चेश्वर विकास प्राधिकरण (PDA) को Governing Body को मिति २०७१।६।६ र ७ गते काठमाडौंमा सम्पन्न पहिलो बैठकले PDA को विधान (Statute) लाई अनूमोदन गरेको थियो । सो बैठकमा PDA को मूख्य कार्यकारी अधिकृत (CEO) र अतिरिक्त मूख्य कार्यकारी अधिकृत (ACEO) नियूक्ति गर्ने र कार्यकाल तीन-तीन बर्षको हुने सहमती भएको थियो । पहिलो तीन बर्षका लागि मूख्य कार्यकारी अधिकृत (CEO) सहित कार्यकारी निर्देशक (वातावरण), कार्यकारी निर्देशक (कानुन) र कार्यकारी निर्देशक (प्रशासन) को जिम्मेवारी नेपाललाई दिने निर्णय भएको थियो । यसै गरी पहिलो तीन बर्षका लागि अतिरिक्त मूख्य कार्यकारी अधिकृत (ACEO) सहित कार्यकारी निर्देशक (प्राविधिक), कार्यकारी निर्देशक (पुनर्वास तथा पुनर्स्थापना) र कार्यकारी निर्देशक (वित्त) को जिम्मेवारी भारतलाई दिने निर्णय भएको थियो । उक्त बैठकमा प्रमूख कार्यकारी अधिकृत (CEO) र कार्यकारी निर्देशक (वित्त) एकै देशबाट नियूक्ति नगर्ने सहमति भएको थियो ।

पञ्चेश्वर विकास प्राधिकरण (PDA) को Governing Body को दोस्रो बैठक वि.स. २०७१।८।२-३ गते नयाँ दिल्लीमा बसेको थियो र सो बैठकले यस अघि दुई देशद्वारा छुट्टा -छुट्टै तयार पारिएको पञ्चेश्वर बहुउयद्देश्यीय आयोजनाको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) को आधारमा सयुक्त DPR तयार गर्न भारतीय सरकारी स्वामित्वको कम्पनी WAPCOS लिमिटेडलाई दिने निर्णय गरियो । सयुक्त DPR तयार गर्ने कार्यको अनुगमन PDA को कार्यकारी समितिले गर्ने गरि तोकियो ।

नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्‌बाट वि.स. २०७२।२।२२ गते पञ्चेश्वर विकास प्राधिकरणको कार्यकारी समितिको प्रमुख कार्यकारी अधिकृत (CEO) मा श्री महेन्द्र बहादुर गुरुङ्गलाई नियुक्ति गरिएको छ। साथै कार्यकारी समितिको कार्यकारी निर्देशकहरुमा वातावरण तर्फ श्री दिलीप कुमार सडौला, कानुन तर्फ श्री रुद्र प्रसाद सिटौला र प्रशासन तर्फबाट श्री बाबुराम अधिकारी नियुक्ति हुनुभएको छ। भारतको तर्फबाट अतिरिक्त प्रमुख कार्यकारी अधिकृत (ACEO) मा राजदेव साहु र कार्यकारी निर्देशकमा प्राविधिक तर्फ एके खारियालाई नियुक्ति गरिएको छ र कार्यकारी निर्देशक वित्त र कार्यकारी निर्देशक पुनर्वास तथा पुनर्स्थापना को नियुक्ति हुन बाँकी रहेको छ।

पञ्चेश्वर आयोजना एक जलासयुक्त (storage) आयोजना हो । वर्षायाममा नदीमा आउने पानीलाई बाँधले रोकेर नियन्त्रित रुपमा एकनासले प्रवाह गराइने भएकोले यस आयोजनाको कार्यान्वयनबाट महाकाली नदीको तल्लो तटीय क्षेत्र खासगरि कञ्चनपुर जिल्लामा वाढीले पुऱ्याउन सक्ने क्षति न्युनिकरण गर्नुका साथै सुख्खायाममा नदीको बहाव बढ्न गई भारतमा करिब १६ लाख हेक्टर तथा नेपालमा करिब ९३ हजार हेक्टर जग्गामा सिंचाई सूविधा उपलव्ध हुने देखिएको छ । ६७२० मेगावाट क्षमताको पञ्चेश्वर बहुउद्देश्यीय आयोजना कार्यान्वयनले बाढी नियन्त्रण, सिंचाइ सूविधा वृद्धि, विद्युत उत्पादनको अलावा पर्या-पर्यटन तथा मत्स्य पालन क्षेत्रको विकासमा समेत ठूलो सहयोग पुऱ्याउने छ।

२ उद्देश्य :

देशको सर्वाङ्गिण विकासको लागि प्रयाप्त विद्युत आपूर्ति, सिचाई सुविधा र महाकाली बाढी नियन्त्रण गरी नेपाली जनताको जीवन स्तरमा सुधार ल्याउने र सबै जनतालाई भरपर्दो रुपमा गुणस्तरीय, दिगो तथा सर्वसुलभ विद्युत सेवा उपलव्ध गराउनु यस पञ्चेश्वर बहुउद्देश्यीय आयोजनाको उद्देश्य रहेको छ। साथै वर्तमान ऊर्जा संकट तथा जलाशययुक्त योजना कम भएको अवस्थामा ठूला जलाशययुक्त योजनाको कार्यान्वयन गरेर वर्तमान विद्युत आपूर्तिको कमी अन्त्य गरी आर्थिक क्रान्तिद्वारा आर्थिक समुन्नति हासिल गर्दै गरिबी न्युनीकरण गर्ने ।

ख) आयोजनाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

पञ्चेश्वर बहुउद्देश्यीय आयोजनाको कार्य क्षेत्र/ काम, कर्तव्य र अधिकारहरु देहाय बमोजिम छन।

- नेपाल र भारत दुई देश मिलेर महाकाली नदीमा जलविद्युत आयोजना निर्माण गर्ने ।
- कञ्चनपूर र कैलालीमा सिँचाइ सविधा पुऱ्याउने र महाकालीमा आउने बाढीलाई नियन्त्रण गर्ने ।
- साइट स्थलमा स्टोर भवनहरुको निर्माण गर्ने ।
- पाटन-पञ्चेश्वर पहुँच मार्गको विस्तृत आयोजना अध्ययन गर्ने ।
- ब्रह्मदेव-पञ्चेश्वर पहुँच मार्गको सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने ।

- रुपालीगाड रि-रेगुलेटिङ्ग बाँधमा ड्रिलिङ्ग कार्य गर्ने, Geo-technical Study तथा Hydro meteorological Station खडा गरी अध्ययन कार्य गर्ने ।
- रुपालीगाडमा Rope Way निर्माण कार्य गर्ने ।
- विस्तृत वातावरणीय व्यवस्थापन योजना (DEMP) अध्ययन गर्ने ।
- विस्तृत पुनर्वास तथा पुनर्स्थापना योजना तयार गर्ने, विस्थापितहरुको पहिचान, सम्भावित पुनर्स्थापना क्षेत्र तथा कार्ययोजना तयार गर्ने ।
- वातावरणीय प्रभाव मुल्यांकन, विस्तृत वातावरणीय व्यवस्थापन योजना, विस्तृत पुनर्स्थापना र पुनर्वास योजना साथै आयोजनाबाट पर्न सक्ने सकारात्मक तथा नकारात्मक असरहरुको अध्ययन गरि आयोजना अगाडि बढाउने ।
- नेपाल-भारत बिच विभिन्न तहमा Meeting, Seminar ,गोष्ठीहरु गर्ने ।
- भारत पक्षद्वारा रुपालीगाडमा गरिने कार्यहरुको अनुगमन गर्ने ।
- पञ्चेश्वर रुपालीगाडमा आयोजना नजिक महाकाली नदीमा झोलुङ्गे पुल निर्माण गर्ने ।

संगठन तालिका (स्वरुप) :

- आयोजना प्रमुख रा.प.प्र.-१
  - प्रशासन शाखा
    - नायव सुब्बा रा.प.अन.प्र.-१
    - कम्प्युटर अपरेटर रा.प.अन.प्र.-१
    - सवारी चालक रा.प.अन.पाँचौ-३
    - सुरक्षा गार्ड श्रेणी विहिन-४
    - कार्यालय सहयोगी श्रेणी विहिन-३
    - कुचिकार श्रेणी विहिन-१
  - आर्थिक प्रशासन शाखा
    - लेखा अधिकृत रा.प.तृ.-१
  - कार्यान्वयन शाखा
    - सि.डि.ई. रा.प.द्वि.१
    - हा.पा. ईन्जिनियर रा.प.तृ.-१
    - जियोलोजिष्ट रा.प.तृ.-१
    - हाइवे ईन्जिनियर रा.प.तृ.-१
    - सव इन्जिनियर रा.प.अन.प्र.-१
    - ड्राफ्टमेन रा.प.अन.प्र.-१
    - हेल्पर रा.प.अन.तृ.-१ रा.प.अन.चौ.-१
  - योजना तथा अनुगमन शाखा
    - सि.डि.ई. रा.प.द्वि.-१
    - हा.पा. ईन्जिनियर रा.प.तृ.-१
    - हाइवे ईन्जिनियर रा.प.तृ.-१
    - समाजशास्त्री रा.प.तृ.-१
  - वातावरण शाखा
    - वातावरण अधिकृत रा.प.तृ.-२
  - सूचना तथा प्रचारप्रसार शाखा
    - समाजशास्त्री रा.प.तृ.-१
    - शाखा अधिकृत रा.प.तृ.-१

तेरिज

आयोजना प्रमुख	१- स्थायी	हेल्पर	२-अस्थायी
सि.डि.ई.	२- स्थायी	सवारी चालक	३-करार
लेखा अधिकृत	१- स्थायी	सुरक्षा गार्ड	४- करार
शाखा अधिकृत	१- करार	कार्यालय सहयोगी	१-अस्थायी
इन्जिनियर	३- अस्थायी	कार्यालय सहयोगी	२- करार
इन्जिनियर	१- करार	कुचिकार	१-अस्थायी
वातावरण ई.	२- अस्थायी/करार		
समाजशास्त्री	२- अस्थायी		
जियोलोजिस्ट	१- करार		
नायव सुब्बा	१- स्थायी		
कम्प्युटर अपरेटर	१- करार		
ड्राफ्टमेन	१- अस्थायी		
सव-इन्जिनियर	१-अस्थायी		

## ग)	आयोजनामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण :

सि.नं.	पद	श्रेणी	सेवा	समुह	उप समुह	आ.व. ०७०/७१ मा स्विकृत दरवन्दी
१	आयोजना प्रमुख	रा.प.प्र(प्रा)	इन्जिनियरिङ	सिभिल/ जियो. / इलेक्टिकल	हा.पा./ जनरल.इलेक्टिकल/ इन्जि.जियो.	१
२	सि.डि. ई.	रा.प.द्वि(प्रा)	इन्जिनियरिङ	सिभिल	हा.पा.	२
३	हा.पा इन्जिनियर	रा.प. तृ.(प्रा)	इन्जिनियरिङ	सिभिल	हा.पा.	२
४	हाइवे इन्जिनियर	रा.प. तृ.(प्रा)	इन्जिनियरिङ	सिभिल	हाइवे	२
५	इन्भाइरोमेनटल इन्जिनियर	रा.प. तृ.(प्रा)	इन्जिनियरिङ	इनभाइरोमेन्टल		१
६	सोसियोलोजिस्ट	रा.प. तृ.(प्रा)	विविध			२
७	जियोजोलिस्ट	रा.प. तृ.(प्रा)	इन्जिनियरिङ	जियोलोजी	इन्जि.जियो.	१
८	शाखा अधिकृत	रा.प. तृ.	प्रशासन	सा.प्र		१
९	लेखा अधिकृत	रा.प. तृ.	प्रशासन	लेखा		१
१०	ना.सु.	रा.प.अनं.प्र.	प्रशासन	सा.प्र		१
११	सव–इन्जिनियर	रा.प.अनं.प्र.	इन्जिनियरिङ	सिभिल	हा.पा.	१
१२	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं.प्र.	विविध			१
१३	ड्राफ्टमेन	रा.प.अनं.प्र.	इन्जिनियरिङ	सिभिल		१
१४	हेल्पर	रा.प अनं. तृ.	प्रशासन			१
१५	हेल्पर	रा.प.अनं. च.	प्रशासन			१
१६	सवारी चालक	श्रेणी विहीनँ/रा.प अन. पाचौं	प्रशासन			३
१७	सुरक्षा गार्ड	श्रेणी विहीन				४
१८	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहीन	प्रशासन			३
१९	कुचिकार	श्रेणी विहीन	प्रशासन			१
	जम्मा					३१

<u>आयोजना प्रमुख (सह-सचिव)</u>

यस पदको पदाधिकारीले सम्बन्धित विभागका विभागीय प्रमुखको सामान्य निर्देशनमा रही आयोजनाको दैनिक प्रशासनिक, प्राविधिक तथा आर्थिक कार्यहरु नेपाल सरकारको प्रचलित नीति, निर्देशन तथा नियमहरुको अधिनमा रही निम्न जिम्मेवारी बहन गर्नुपर्नेछ ।

- आयोजनालाई पुर्ण रुपमा दिशा निदृष्ट गर्ने ।
- आयोजना कार्यान्वयन गर्न मन्त्रालयहरु र योजना आयोगसँग समन्वय गर्ने ।
- यसबाट देशको समग्र आर्थिक सामाजीक, राजनैतिक प्रभावको मूल्यांकन गर्ने ।
- आयोजनाको डिजाईन, लेआउट, सिमूलेसन, इकोनोमिक र फाईनान्सियल विश्लेषण आदि कार्यहरु गर्ने गराउने ।
- आयोजनाको निर्धारित कार्यहरुको कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्ने गराउने ।
- आयोजना सु-संचालन गर्न प्रशासनिक, आर्थिक एवं अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्ने गराउने ।
- अधिनस्त कार्यको प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने गराउने तथा सम्बन्धित विभागमा पठाउने ।
- आयोजनाको द्वि-पक्षीय, बहुपक्षीय वार्ताहरुमा निर्देशित सिद्धान्तहरुको अधिनमा रही भाग लिने ।
- आवश्यकता अनुसार सभा, गोष्ठी तथा सेमिनारमा भाग लिने ।
- अधिनस्त कर्मचारीहरुको काममा मार्गदर्शक बनि सुपरिवेक्षण, निर्देशन र नियन्त्रण समेत गर्ने ।
- प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम अधिनस्त कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन मूल्यांकन तयार गर्ने र प्रोत्साही पुरस्कार, सरुवा, बढुवा गर्ने वा सिफारिस सहित माथिल्लो निकायमा पेस गर्ने ।
- प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिम टेन्डर आव्हान गर्ने र शर्त अनुसारको कार्य भए नभएको अनुगमन गर्ने, शर्तबमोजिम नभएमा कारवाहीको लागी राय सहित पेश गर्ने ।
- अधिनस्त कर्मचारीहरुको बिदा स्विकृत गर्ने ।

सि.डि.ई.

यस पदको पदाधिकारीले आफुलाई तोकिएको आयोजना प्रमुखको प्रत्यक्ष सुपरिवेक्षण, निर्देशन, नियन्त्रणमा रही अध्ययन अनुसन्धान तथा सर्भेक्षण आदि कार्यमा सुपरिवेक्षकलाई सहयोग गरि आयोजनाको नियमित कार्य संचालन गर्ने गरि निम्न जिम्मेवारी बहन गर्नुपर्नेछ ।

- आ. प्र. लाई प्राविधिक सहयोग पुऱ्याउने ।
- ६४ कि.मी को पाटन-पञ्चेश्वर, तथा १४५ कि.मि. को ब्रम्हदेव पञ्चेश्वर सडक सर्भेक्षण, सम्भाव्यता अध्ययन एवं वातावरणीय अध्ययन गरि निर्माण कार्य गर्ने ।
- Detailed Environmental Management Plan, Detailed Resettlement and Rehabilitation Plan आदि तयार गर्ने /गराउने ।
- आवश्यक बोलपत्र फाराम तयार गर्ने, कार्यक्रम बजेट हेर्ने ।
- विभिन्न Negotiation हरुको कार्यलाई सहयोग पुऱ्याउने ।
- योजना कार्यान्वयनको निमित्त आवश्यक पूर्वाधारहरुको संभाव्यता अध्ययन गर्ने र कार्यान्वयन गर्ने ।
- आयोजनाको सर्भेक्षण अध्ययन कार्य तथा संचालन र कार्यान्वयन गर्न आवश्यक व्यवस्थाको लागी प्रयत्न गर्ने कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने ।
- आयोजनाको डिजाईन, लेआउट, सिमूलेसन, इकोनोमिक र फाईनान्सियल एनालाईसिस आदि कार्यहरु गर्ने गराउने ।
- अधिनस्त कार्यको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरि सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गर्ने ।
- अधिनस्त कर्मचारीहरुको काममा मार्गदर्शक बनि सुपरिवेक्षण, निर्देशन र नियन्त्रण समेत गर्ने ।
- यस पदलाई निर्दिष्ट अन्य कार्यहरु गर्ने ।

हाइड्रोपावर ईन्जिनियर

यस पदको पदाधिकारीले तोकिएको सि.डि.ई. को प्रत्यक्ष सुपरिवेक्षण, निर्देशन, नियन्त्रणमा रही अध्ययन अनुसन्धान तथा सर्भेक्षण, डिजाईन र तत् सम्बन्धि कार्यका लागी सुपरिवेक्षकलाई सहयोग गर्न निम्न जिम्मेवारी बहन गर्नुपर्नेछ ।

- आयोजनाको विस्तृत विवरण तथा जलविद्युत सम्बन्धी ऐन, नियम एवं निर्देशिकाहरुको जानकारी हासिल गर्ने ।
- आयोजनाको प्रतिवेदनहरु तयार गर्ने ।
- नेपाल-भारत बीच भएका सन्धि सम्झौताहरुको तथा वार्ता, Meeeting को लागि documents हरु तयार गर्ने ।
- आयोजनाको स्थलगत अवलोकन गरी त्यहां रहेका भौतिक संरचनाहरुको अवस्थाको पुनरावलोकन गर्ने ।

- आयोजनाको विभिन्न पक्षहरु जस्तै जल र कृषि, जल र विद्युत उत्पादन, जल र सिंचाई व्यवस्था आदिको अन्तर सम्बन्ध बारे अध्यन गर्ने ।
- आयोजनाको विशेषतः जलविद्युत परियोजनाको ड्याम साइट, पावर हाउस तथा अन्य संरचनाहरुको लागि आवश्यक ड्रईङ, डिजायन, इष्टिमेट तयार गर्ने ।
- स्वीकृत ड्रईङ, डिजाईन र ईष्टिमेट अनुसार प्राप्त हुने बजेटको आधारमा टेण्डर डकुमेन्ट तयार गर्ने ।
- टेण्डर मूल्यांकन गर्ने र सम्झौतापत्र तयार गर्ने ।
- आयोजना द्वारा कार्यान्वयन भएका क्रियाकलापहरुको सुपरीवेक्षण गर्न निरन्तर रुपमा स्थलगत भ्रमण गरी मूल्यांकन गर्ने र प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- आफु भन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीले लाय अह्राएका काम गर्ने ।
- यस पदलाई निर्दिष्ट गरिएका अन्य कार्य गर्ने ।

<u>हाइवे-ईन्जिनियर</u>

यस पदको पदाधिकारीले तोकिएको सि.डि.ई. को प्रत्यक्ष सुपरिवेक्षण, निर्देशन, नियन्त्रणमा रही अध्ययन अनुसन्धान तथा सर्भेक्षण, डिजाईन र तत् सम्बन्धि कार्यका लागी सुपरिवेक्षकलाई सहयोग गर्न निम्न जिम्मेवारी बहन गर्नुपर्नेछ ।

- आयोजनाको पहुँच मार्गहरुको र आन्तरिक मार्ग सर्भेक्षण, नाप नक्सा तयार, तथा अध्ययन गर्ने ला. ई. डिजाईन आदिमा सहयोग गर्ने ।
- विभिन्न स्पेसिफिकेशन, बोलपत्र फाराम आदी तयार गर्ने ।
- डिजाईन अनुसार निर्माण कार्य गर्ने गराउने ।
- समय समयमा प्रगती तथा गुणस्तर आदीको लेखा जोखा गर्ने ।
- बोलपत्र सम्बन्धी सम्पुर्ण कार्य गर्ने ।
- कलभर्ट, कजवे, माइनर व्रिज Drainage तथा Cross drainage को सम्भाव्यता अध्ययन तथा डिजाईन गर्ने ।
- भू-स्खलन, भू-क्षय नियन्त्रण तथा रोकथाम गर्न भौतिक संरचना तयार गर्ने ।
- वर्तमान सामाजिक इच्छा, Obligatory point हरुको सूक्ष्म अध्ययन गरी Road alignment fix गर्ने ।
- आफु भन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीले लाय अह्राएका काम गर्ने ।
- यस पदलाई निर्दिष्ट गरिएका अन्य कार्य गर्ने ।

वातावरण ईन्जिनियर

यस पदको पदाधिकारीले तोकिएको सि.डि.ई. को प्रत्यक्ष सुपरिवेक्षण, निर्देशन, नियन्त्रणमा रही अध्ययन अनुसन्धान तथा सर्भेक्षण, डिजाईन र तत् सम्बन्धि कार्यका लागी सुपरिवेक्षकलाई सहयोग गर्न निम्न जिम्मेवारी बहन गर्नुपर्नेछ ।

- वातावरणीय प्रभाव मुल्याकंन अध्ययन कार्यको लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्य, राष्ट्रिय स्तरको सेमीनार गर्ने/गराउने, राय सुझाव संकलन गरि EIA लाई अन्तिम रुप दिने कार्य गर्ने/गराउने ।
- आयोजना प्रभावित क्षेत्रमा मौजूदा वातावरण सम्बन्धि अध्ययन गर्ने ।
- आयोजना निर्माण क्षेत्रमा निर्माण संचालन हुँदा हुनसक्ने वातावरण विनास बारे आंकलन गर्ने, निर्माणको शिलसिलामा आयोजनाको रिपोर्ट अनुसार वातावरण विनास कम गर्न सहयोग पुऱ्याउने ।
- Detailed Resettlement and Rehabilitation Plan (DRRP) बनाउने क्रममा वातावरणका विभिन्न पक्षको अध्ययन अनुसन्धान गर्ने ।
- Detailed Environmental Management Plan (DEMP) को Inception Report, Field Report र Draft report आदि अध्ययन गरि राय सुझाव दिने ।
- ब्रह्मदेव-पञ्चेश्वर पहुँच मार्ग तथा पाटन-पञ्चेश्वर पहुँच मार्गको EIA अध्ययन तथा Track Opening गर्ने क्रममा आयोजनाको दुवै स्थलहरुमा भ्रमण गरि वातावरण सम्बन्धि विभिन्न तथ्याकंहरु संकलन गर्ने/गराउने, राम्रा नराम्रा प्रभावहरुको पहिचान गर्ने/गराउने तथा निराकरणका उपायहरुको निर्क्यौल गर्ने/गराउने ।
- दुबै आयोजनाका EIA को Inception Report, Field Report र Draft report आदि अध्ययन गरि राय सुझाव दिने ।
- आयोजनालाई आवश्यक वातावरणीय ऐन कानुन तथा नियमहरु अध्ययन र समिक्षा गरी राय सुझाव दिने ।
- वातावरण विषयक आयोजना संग सम्बन्धित तथ्यांक, विवरण तथा प्रतिवेदन संकलन अध्ययन समिक्षा गर्ने ।
- आयोजनाका नकारात्मक वातावरणीय प्रभावहरु घटाई योजनालाई अझ उपलब्धिमूलक बनाउन सक्ने वातावरण संरक्षण तथा दिगो विकासका प्रविधिहरुको खोज अनुसन्धान तथा पहिचान गर्ने ।
- वातावरण संरक्षण संगै सामाजिक सहयोग र सहकार्य गराउन सक्ने खालका योजना र प्रविधिको अनुसन्धान, खोज तथा पहिचान गर्ने ।
- रुपालीगाड क्षेत्रको DEMP को अध्ययन गर्ने सिलसिलामा Scope of Works, Tender Document तयार गर्ने ।
- आयोजनाको प्रस्तावित नयाँ कार्यक्रमहरु Hydrological तथा Meteorological study, Network Installation/Augmentation का लागि आवश्यक योजना निर्माण तथा अनुगमन, मूल्याङ्कन कार्य गर्ने रुपालीगाडको

Drilling कार्य, Pilot Tunneling को कार्य तथा Power Evacuation Study लगायत कार्यमा आवश्यक सहयोग गर्ने ।

- आफु भन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीले लाय अह्राएका काम गर्ने ।
- यस पदलाई निर्दिष्ट गरिएका अन्य कार्य गर्ने ।

समाजशास्त्री

यस पदको पदाधिकारीले आफुलाई तोकिएको सि.डि.ई.को प्रत्यक्ष सुपरिवेक्षण, निर्देशन, नियन्त्रणमा रही आयोजनाको सामाजिक तथा मानवीय अध्ययन अनुसन्धान कार्य गर्न निम्न जिम्मेवारी बहन गर्नुपर्नेछ ।

- ब्रम्हदेब-पञ्चेश्वर पहुँच मार्ग तथा पाटन-पञ्चेश्वर पहुँच मार्गको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन अध्ययन कार्यलाई सहयोग पुऱ्याउने ।
- Detailed Environmental Management Plan, Detailed Resettlement and Rehabilitation Plan आदि तयार गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- ब्रम्हदेब-पञ्चेश्वर पहुँच मार्ग तथा पाटन-पञ्चेश्वर पहुँच मार्गको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन अध्ययन गर्दा सामाजिक तथा मानवीय समस्या पहिचान गरि समाधानका लागि आवश्यक सुझावहरु पेश गर्ने ।
- आयोजनाले पार्ने सामाजिक प्रभावको अध्ययन/विश्लेषण गर्ने ।
- आयोजना निर्माण अवधिमा आईपर्ने सामाजिक समस्याहरुको छलफल गरि सामाधान गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- विस्थापित घर परिवारको पहिचान, उचित मु-आब्जा वितरण तथा व्यवस्थापन र जीवनस्तर सुधार जस्ता कार्यको अध्ययनमा सहयोग गर्ने ।
- आयोजना निर्माणबाट समाजमा पर्ने सामाजिक तथा सांस्कृतिक पक्षको सूक्ष्म अध्ययन गरि त्यसका नकारात्मक प्रभावको न्युनिकरणका उपायहरुको खोजी गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- आयोजनाको निर्माण कार्यबाट विस्थापित र प्रभावित व्यक्तिहरुको गुनासा र सुझावहरुलाई सुनेर माथिल्लो निकाय सम्म पुऱ्याउने कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- आफु भन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीले लाय अह्राएका काम गर्ने ।
- यस पदलाई निर्दिष्ट गरिएका अन्य कार्य गर्ने ।

शाखा अधिकृत

यस पदको पदाधिकारीले तोकिएको पदाधिकारीको प्रत्यक्ष सुपरिवेक्षण, निर्देशन, नियन्त्रणमा रही आयोजनाको प्रशासन सम्बन्धि कार्यका लागी निम्न जिम्मेवारी बहन गर्नुपर्नेछ ।

- आयोजना प्रमुखको निर्देशन, सुपरिवेक्षण र नियन्त्रणमा रहि प्रचलित ऐन नियम अनुसार कर्मचारी प्रशासन, सामान्य प्रशासन, तथा आन्तरिक प्रशासन संचालन गर्ने ।
- आन्तरिक प्रशासनमा आईपर्ने दैनिक, साप्ताहिक, मासिक एवं आवधिक कार्यहरु संचालनको जिम्मेवारी बहन गर्ने ।
- आयोजनामा गर्नुपर्ने विभिन्न निर्णयका लागी आयोजना प्रमुखको निर्देशन अनुसार टिप्पणी उठाई पेश गर्ने ।
- आयोजनामा संलग्न कर्मचारीहरुको वृत्ति विकास योजना तयार पार्ने, तालीम गोष्ठीहरुमा भाग लिन जाने प्रबन्ध मिलाउने साथै अन्य रचनात्मक कार्यहरु गर्ने ।
- कर्मचारीहरुको हाजिरी, बिदा, काज र खटन पटन सम्बन्धि कार्य गर्ने ।
- आयोजनाको वार्षिक कार्यक्रम तथा प्रगति प्रतिबेदन बनाउन सहयोग गर्ने ।
- आफु भन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीले लाय अह्राएका काम गर्ने ।
- यस पदलाई निर्दिष्ट गरिएका अन्य कार्य गर्ने ।

लेखा अधिकृत

यस पदको पदाधिकारीले तोकिएको पदाधिकारीको प्रत्यक्ष सुपरिवेक्षण, निर्देशन, नियन्त्रणमा रही आयोजनाको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि कार्यका लागि निम्न जिम्मेवारी बहन गर्नुपर्नेछ ।

- आयोजना प्रमुखको निर्देशन, सुपरिवेक्षण र नियन्त्रणमा रहि प्रचलित ऐन नियम अनुसार आर्थिक प्रशासन संचालन गर्ने ।
- आर्थिक प्रशासनमा आईपर्ने दैनिक, साप्ताहिक, मासिक एवं आवधिक कार्यहरु संचालनको जिम्मेवारी बहन गर्ने ।
- आयोजनामा गर्नुपर्ने विभिन्न आर्थिक निर्णयका लागी आयोजना प्रमुखको निर्देशन अनुसार टिप्पणी उठाई पेश गर्ने ।
- आयोजनाको वार्षिक बजेट कार्यक्रम तयार गर्ने ।
- आर्थिक कार्यको अभिलेख दुरुस्त राख्न लगाउने ।
- आयोजनाबाट भएको आर्थिक क्रियाकलापको नियमानुसार लेखा परिक्षण गराउने ।
- पेश्की तथा वेरुजु फछ्र्यौटका लागि आवश्यक कार्य गर्ने ।
- आयोजनाको वार्षिक आर्थिक प्रतिवेदन बनाई सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- यस पदलाई निर्दिष्ट गरिएका अन्य कार्य गर्ने ।

ना.सु

यस पदका पदाधिकारीले प्रशासन शाखामा तोकिएका अधिकृतको निकटतम निर्देशन, नियन्त्रण र परिवेक्षमा रहि आयोजनाको जिन्सी सामानहरुको उपलब्धी, आम्दानी खर्च र संरक्षण एवं सम्बर्द्धन गर्ने र सम्बन्धी कार्यको लागि सम्बन्धित अधिकृतलाई सहयोग गर्ने निम्न जिम्मेवारी वहन गर्नु पर्नेछ ।

- आयोजनाको कार्य संचालनको लागि आवश्यक सामानको माग संकलन गरी बजार खरिद गर्ने ।
- भण्डारमा मौज्दात रहेको खर्च हुने र नहुने सामानको संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्ने ।
- आवश्यक र माग भएका जिन्सी सामान उपलब्ध गराउने ।
- भण्डारमा दाखिला भएका जिन्सी सामानको आम्दानी र खर्चको स्रेस्ता दुरुस्त राख्ने ।
- खर्च नहुने र काम नदिने सामान समय समयमा लिलाम गर्न सम्बन्धित अधिकृत समक्ष सुची पेश गर्ने ।
- भण्डारमा रहेका सामान मर्मत सम्भारको लागि सम्बन्धित अधिकृतलाई जानकारी गराउने ।
- जिन्सी सामानको समय समयमा माथिल्लो अधिकृतबाट निरिक्षण गराई लिखितमा दिएको प्रतिवेदन अनुसार कार्य गर्ने ।
- जिन्सी सामानको म.ले.प. बाट लेखा परिक्षण गराउने ।
- यस पदलाई निर्दिष्ट गरिएका अन्य कार्य गर्ने ।

सव-ईन्जिनियर

यस पदको पदाधिकारीले तोकिएको सि.डि.ई. को प्रत्यक्ष सुपरिवेक्षण, निर्देशन, नियन्त्रणमा रही अध्ययन अनुसन्धान तथा सर्भेक्षण र तत् सम्बन्धि कार्यका लागी सुपरिवेक्षकलाई सहयोग गर्न निम्न जिम्मेवारी वहन गर्नुपर्नेछ ।

- आयोजनाका बिभिन्न कार्यको सर्भेक्षण र अध्ययन कार्यमा निकटतम अधिकारीलाई सहयोग गर्ने ।
- आयोजना निर्माण कार्यको क्रममा आवश्यक नक्सा तयार गर्ने ।
- निर्माण कार्यको Specification अनुसारको गुणस्तर जांच गर्ने ।
- मझौला किसिमका सिभिल कार्यहरुको डिजाईन, Estimation, specification आदि तयार गर्ने ।
- आयोजनाको विभिन्न किसिमका Civil कार्यको सुपरीवेक्षण गरी Measurement Book तयार पार्ने ।
- पाटन-पञ्चेश्वर सडक, निर्माण कार्य, साइट अफिस स्टोर निर्माण कार्यको सुपरीवेक्षण गर्ने ।

- ब्रम्हदेव-पञ्चेश्वर सडकको सम्भाव्यता अध्ययन गर्नमा सहयोग गर्ने ।
- आफुभन्दा माथिल्लो तहका कर्मचारीले लाय अह्राएका काम गर्ने ।
- यस पदलाई निर्दिष्ट गरिएका अन्य कार्य गर्ने ।

कम्प्युटर अपरेटर/टाइपिष्ट

यस पदको पदाधिकारीले आयोजनाको कम्प्युटर अधिकृतको प्रत्यक्ष निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रही कम्प्युटर अपरेटरको हैसियतले शाखामा प्राप्त तथ्यांकहरुलाई कम्प्युटरमा प्रविष्ट तथा विश्लेषण गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने काममा सहयोग गर्नुका साथै निम्नानुसारका थप कार्यहरु समेत गर्नुपर्नेछ ।

- कम्प्युटरमा इन्ट्री गरिएका तथ्यांकको अभिलेख राख्ने ।
- समय समयमा कम्प्युटरको सर सरफाईको व्यवस्था गर्ने र सफा सुग्घरमा विशेष ध्यान दिने ।
- शाखाबाट कम्प्युटरमा दिइएका तथ्यांकको अभिलेख सुरक्षित राख्ने ।
- आवश्यकता अनुसार टाइप गर्ने, तिनको अभिलेख राख्ने तथा आवश्यक प्रतिलिपि झिक्ने ।
- कम्प्युटर संचालन गर्ने कोठाको वातावरण स्वच्छ र सफा राख्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- यस पदका लागि निर्दिष्ट गरिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

ड्राफ्टम्यान

यस पदको पदाधिकारीले आफुलाई तोकिएको अधिकृतको प्रत्यक्ष सुपरिवेक्षण, निर्देशन र नियन्त्रणमा रही आयोजनाबाट संचालित आयोजना अनुसन्धान, सर्भेक्षण ड्राफ्टीङ्गको कार्य गरी सुपरिवेक्षणलाई तत्सम्बन्धी कार्यमा सहयोग गर्ने जिम्मेवारी वहन गर्नुपर्नेछ । यस पदको थप कार्य विवरण तपशिल अनुसार हुनेछ ।

- आयोजनामा आई पर्ने सम्पूर्ण ड्राफ्टीङ्ग काम गर्ने र सहयोग गर्ने ।
- आयोजनाको सर्भेक्षण र अध्ययन कार्यमा नक्सा तयार गर्ने ।
- आयोजनाका ड्राफ्टीङ्गका सामान रेखदेख/संरक्षण गर्ने काम गर्ने ।
- आयोजनामा भएका रिपोर्ट तथा नक्साहरु सुव्यवस्थित संग राख्ने ।
- यस पदका लागि निर्दिष्ट गरिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

सवारी चालक

यस पदका पदाधिकारीहरुले तोकिएको सुपरिवेक्षकको प्रत्यक्ष निर्देशन, नियन्त्रणमा तोकिएका सवारी साधन चलाउने र सो सवारी साधनको सम्वर्द्धन गर्ने गराउने सहित निम्न जिम्मेवारी वहन गर्नुपर्नेछ ।

- कार्यालयको कार्यमा सवारी साधन चलाउने ।
- सवारी साधन बिग्रेमा सो को मर्मत संभार गराउने प्रतिवेदन दिई मर्मत गर्ने गराउने ।
- सवारी साधन सरसफाई गरी सम्वर्द्धन गर्ने गराउने ।
- सवारीको निमित्त लिएको इन्धनको सवारी प्रयोग भएको लगबुक तयार गर्ने ।
- यस पदको लागि निर्दिष्ट गरिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

सुरक्षा गार्ड

सुरक्षा गार्डको कार्य विवरण निम्नानुसार हुनेछ ।

- आयोजनाका कार्यालय क्षेत्र तथा यस संग सम्बन्धित सम्पूर्ण पूर्वाधारको सुरक्षा गर्ने ।
- आयोजनालाई आइपरेको समयमा आवश्यकता अनुसार अन्य कार्यालय सहायकको कार्यमा समेत सहयोग गर्ने ।
- आफु भन्दा माथिल्लो कर्मचारीले लाय अह्राएमा काम गर्ने ।
- यस पदलाई निर्दिष्ट गरिएका अन्य कार्य गर्ने ।

कुचीकार

कुचीकारले आयोजनाका कार्यालय कक्ष सफा गरि, शौचालयको दैनिक सरसफाई गर्ने, किटनाशक औषधी छर्कने तथा शौचालयका लागि आवश्यक सामान माग गरी सरसफाईको निम्न जिम्मेवारी वहन गर्नुपर्नेछ ।

- कार्यालयको शौचालय नियमित रुपमा सफा गर्ने ।
- शौचालयको लागि आवश्यक फिनेल, सावुन र तौलिया माग गरिराख्ने ।
- कार्यालय कक्ष बढारी सफा सुग्गर राख्ने ।
- कार्यालय कम्पाउण्ड बढारी सफा गर्ने ।
- दुर्गन्ध आउने स्थानमा फिनेल पानी छर्कने ।
- यस पदको लागि निर्दिष्ट गरिएका अमन्य कार्य गर्ने ।

घ) आयोजनाबाट प्रदान गरिने सेवाः

नागरिक वडापत्र

सि. नं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक कागजात	लाग्ने समयावधी	सेवा प्रदान गर्ने शाखा/अधिकारी	आवश्यक दस्तुर र शुल्क	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	आयोजनाबाट संचालित गतिविधि तथा प्रभाव सम्बन्धमा जानकारी दिने ।	निवेदन	तत्काल	समाजशास्त्री/ वातावरणविद	निःशुल्क	आयोजना प्रमुख	
२	संस्था तथा व्यक्तिको उजूरी सुन्ने र कारवाही गर्ने ।	निवेदन पत्र र सक्कल प्रमाण कागजात	नियमानुसार	आयोजना प्रमुख	निःशुल्क	आयोजना प्रमुख	आयोजना प्रमुखले अन्य पदाधिकारीलाई तोक्न सक्ने
३	परामर्श सेवा, निर्माण तथा खरिद कार्यको भुक्तानी दिने ।	काम गरेको प्रमाणित कागजात, विल, विजक, निवेदन र अन्य आवश्यक कागजात	नियमानुसार	लेखा अधिकृत	निःशुल्क	आयोजना प्रमुख	
४	धरौटी रकम फिर्ता दिने ।	निवेदन, करचुक्ता, VAT समायोजन पत्र	नियमानुसार	लेखा अधिकृत	निःशुल्क	आयोजना प्रमुख	

ङ) सेवा प्रदान गर्ने आयोजनाको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी :

सि.नं.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	फोन नं.
१	योजना तथा अनुगमन शाखा	श्री रामकाजी थापा	०१-४४६८३८४
२	कार्यान्वयन शाखा	श्री रामकाजी थापा	०१-४४६८३८४
३	आर्थिक प्रशासन शाखा	श्री लुम प्रसाद ढकाल	०१-४४६८३८४
४	सूचना तथा प्रचारप्रसार शाखा	श्री कालु सिंह कार्की	०१-४४९०९३५
५	वातावरण शाखा	श्री अनिल के.सी.	०१-४४९०९३५
६	प्रशासन शाखा	श्री जनक प्र. भण्डारी	०१-४४९१११२

च) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

क) सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर :

१) सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ४ बमोजिम र

२) अन्य विशेष कानुनले तोके बमोजिम दस्तुर

ख) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि :

१) सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधि भित्र र

२) अन्य विशेष ऐन नियमले अवधि तोकेकोमा सोही बमोजिमको अवधि ।

छ) **<u>निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :</u>**

क) <u>निर्णय प्रक्रिया सम्बन्धमा :</u>

१) आयोजनाले उपलब्ध गराउने सेवा सम्बन्धमा सम्बन्धीत ऐन, नियम, निती, निर्देशिका र सरकारी निर्णय प्रकृया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ बमोजिम ।

२) सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम माग गरिने सूचना सम्बन्धमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ बमोजिम ।

ख) <u>निर्णय गर्ने अधिकारी सम्बन्धमा :</u>

१) नितीगत निर्णय सम्बन्धमा :

- विभाग/ मन्त्रालयमा फाइल पठाएर
- माननीय ऊर्जा मन्त्री स्तरबाट
- ऊर्जा सचिव स्तरबाट
- विभागीय प्रमुख स्तरबाट
- आयोजना प्रमुखले क्षेत्राधिकारमा पर्ने कार्यहरु सम्बन्धमा आयोजना प्रमुखबाट

२) सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम माग गर्ने सुचना सम्बन्धमा आयोजना प्रमुख बाट ।

ज) **<u>निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :</u>**

क) आयोजनाले उपलब्ध गराउने सेवा सम्बन्धमा आयोजना

ख) सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ बमोजिम परेको उजुरी सम्बन्धमा सोही ऐनमा तोकिए बमोजिम ।

झ) <u>सम्पादन गरेको कामको विवरण :</u>

१. विस्तृत वातावरण व्यवस्थापन योजना (DEMP) को Interim Report प्राप्त भएको ।

२. पञ्चेश्वर विकास प्राधिकरणको मुख्य कार्यालय स्थापनाको निम्ति महेन्द्रनगरमा आवश्यक जग्गा खरिद गर्नको लागि प्रारम्भिक अधिकृत तोकिई प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त भएको र महेन्द्रनगरका विभिन्न ठाँउमा जग्गाको पुनः अवलोकन गरि प्रतिवेदन प्राप्त भएको ।

३. साइट स्थलमा स्टोर भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।

४. Brahmadev-Pancheshwar Access Road को Feasibility अध्ययन कार्यको Draft Report प्राप्त भएको र EIA अध्ययन प्रतिवेदन स्वीकृतीको निम्ति वातावरण मन्त्रालयमा पेश गरेको ।

५. आयोजनाको हालको साइट कार्यालय देखि पाटन पञ्चेश्वर पहुँच सडकको अन्तिम विन्दु सम्मको बाटोको प्रारम्भिक पहिचानको कार्य भएको ।

६. आयोजनाको वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन(EIA) अध्ययनन कार्य सम्पन्न भएको ।

ञ) <u>सूचना अधिकारी र प्रमुख</u> :

<u>आयोजना प्रमूख :</u>

नाम : दिलीप कुमार सडौला
पद : आयोजना प्रमूख (सह-सचिव)
सम्पर्क नं. : ०१-४४६२८८५

<u>सूचना अधिकारी :</u>

नाम : नबिन बहादुर बम
पद : सूचना अधिकारी (समाजशास्त्री)
सम्पर्क नं. : ०१-४४९०९३५

ट) **<u>ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिकाको सुचि :</u>**

आयोजनालाई निर्दिष्ट गरिएका कार्यहरु सम्पादन गर्ने सिलसिलामा निम्नानुसार कानुन प्रयोग गरी आफ्नो कार्य सम्पादन गर्ने गरिएको छ ।

- विद्युत ऐन, २०४९
- जलस्रोत ऐन, २०५०
- विद्युत नियमावली, २०५०
- जल विद्युत विकास नीति, २०५८
- जलस्रोत रणनीति, २०५८
- आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०५५
- आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
- भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४
- नेपाल सरकारका निर्णयहरु
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- भन्सार ऐन, २०५८

ठ) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्वन्धी अद्यावधिक विवरण

म.ल.प.फा.न. १३

नेपाल सरकार
ऊर्जा मन्त्रालय
विद्युत विकास विभाग

पञ्चेश्वर बहुउद्देश्यीय आयोजना

खर्चको फांटवारी

२०७२ अषाढ महिनाको

ब.अ.सं.: ३०८१०५३ चालु खर्च

२०७२ अषाढ महिनाको खर्च	२०७२ अषाढ सम्मको निकासा	बजेट खर्च संकेत	बजेट खर्च शीर्षक	जम्मा बजेट बिनियोजन	२०७२ अषाढ महिना सम्मको खर्च	बजेट वांकी
२९२,५८२।००	३,७९३,२६२।००	२१११	तलब	५,६७५,०००।०	३,७९३,२६२।००	१,८८१,७३८।००
६,९१०।००	८२,९२०।००	२१११२	स्थानिय भत्ता	१९९,०००।०	८२,९२०।००	११६,०८०।००
२,०००।००	२४,०००।००	२१११३	महंगी भत्ता	३०,०००।०	२४,०००।००	६,०००।००
(	५१,७००।००	२१११९	अन्य भत्ता	६०,०००।०	५१,७००।००	८,३००।००
(	१५,०००।००	२११२१	पोशाक	४५,०००।०	१५,०००।००	३०,०००।००
१५,३९६।००	७४,६६२।००	२२१११	पानी तथा विजुली महशुल	१५०,०००।०	७४,६६२।००	७५,३३८।००
१९,८४५।००	९२,१२३।००	२२११२	संचार महशुल	९३,०००।०	९२,१२३।००	८७७।००
१८१,५००।००	२,१६१,५००।००	२२१२१	घरभाडा	२,१७८,०००।०	२,१६१,५००।००	१६,५००।००
४४,९६५।००	२५४,०००।००	२२२११	इन्धन	२५४,०००।०	२५४,०००।००	(
१३३,७८९।००	२९२,३५७।००	२२२१२	संचालन तथा मर्मत संभार	४१०,०००।०	२९२,३५७।००	११७,६४३।००
(	२१,०७८।१०	२२२१३	विमा	५३,०००।०	२१,०७८।१०	३१,९२१।९०
३०२,८२८।००	४५०,५९५।००	२२३११	कार्यालय सम्बन्धि खर्च	४८५,०००।०	४५०,५९५।००	३४,४०५।००
१०,४४०।००	१८,३७५।००	२२३१४	इन्धन अन्य प्र.	८१,०००।०	१८,३७५।००	६२,६२५।००
(	(	२२३२१	नि.सा.स.संम्भार	७००,०००।०	(	७००,०००।००
३२,६००।००	३२,६००।००	२२४११	सेवा र परामर्स	५०,०००।०	३२,६००।००	१७,४००।००
१७४,८२०।००	२,०६६,००६।८४	२२४१२	अन्य सेवा शुल्क	२,६५६,०००।०	२,०६६,००६।८४	५८९,९९३।१६
१३१,८१५।००	४८४,८६३।००	२२६११	अनुगमन मुल्याकंन	६९०,०००।०	४८४,८६३।००	२०५,१३७।००
(	(	२२६१२	भ्रमण खर्च	१७०,०००।०	(	१७०,०००।००
४१,००२।००	१,४९४,४०९।००	२२७११	विविध	१,४९४,४०९।०	१,४९४,४०९।००	(
१,३९०,४९२।००	११,४०९,४५०।९४		जम्मा	१५,४७३,४०९।०	११,४०९,४५०।९४	४,०६३,९५८।०६
				कोषको अवस्था :		

जम्मा निकासा : ११,४०९,४५०।९४

जम्मा खर्च : ११,४०९,४५०।९४

पेश्की : (नगद : (

पेश्की कटाइ बांकी खर्च : ११,४०९,४५०।९४

पेश गर्नेको सही :
दर्जा:
मिति:

स्वीकृत गर्नेको सही :
दर्जा:
मिति:

File:\E:\sarita\Arun.\Kharchako Phatwari 2072 jestha

म.ले.प.फा.नं.१३

नेपाल सरकार
ऊर्जा मन्त्रालय
विद्युत विकास विभाग
पञ्चेश्वर बहुउद्देश्यीय आयोजना
खर्चको फांटवारी
२०७१ साल अषाढ महिना

आर्थिक वर्ष: २०७१।०७२
बजेट उपशिर्षक : ३०८१०५४ (पूजिगत खर्च)

२०७१ अषाढ महिनाको खर्च	२०७१ अषाढ महिना सम्मको निकासा	बजेट संकेत नं.	बजेट खर्च शीर्षक	बार्षिक बजेट विनियोजन	२०७१ अषाढ सम्मको खर्च	बजेट बांकी	कैफियत
(	(	२९१११	जग्गा खरिद	११४,०००,०००।००	(	११४,०००,०००।००	
२,२४३,६०६।००	४,००७,०४७।००	२९२२१	भवन निर्माण	५,०००,०००।००	४,००७,०४७।००	९९२,९५३।००	
(	(	२९६११	सार्वजनिक निर्माण	(	(	(	
१,२३१,९२३।००	२,२९१,९२३।००	२९७११	पूजिगत अनुसन्धान तथा परामर्श	१६,३००,०००।००	२,२९१,९२३।००	१४,००८,०७७।००	
३,४७५,५२९।००	६,२९८,९७०।००		कुल जम्मा	१३५,३००,०००।००	६,२९८,९७०।००	१२९,००१,०३०।००	

<u>कोषको अवस्था</u>

बैंकको नाम: नेपाल राष्ट— बैंक थापाथली
बैंक खाता नं:

जम्मा निकासा : ६,२९८,९७०।००
जम्मा खर्च : ६,२९८,९७०।००
पेश्की : (
पेश्की कटाइ बांकी ६,२९८,९७०।००

बैंक मौज्दात : ०।००
नगद मौज्दात : ०।००
जम्मा : ०।००

पेश गर्नेको सही :
दर्जा: लेखा अधिकृत
मिति:

स्वीकृत गर्नेको सही :
दर्जा: आयोजना प्रमूख
मिति:

– राजस्व र आम्दानीको विवरण नभएको साथै वेरुजु फछ्र्यौटको पहल भईरहेको ।

ड) तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण :

यस आर्थिक वर्षमा आयोजनाबाट संचालित कार्यक्रमहरु

रु. हजारमा

क.स.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	विनियोजित वजेट
१	पञ्चेश्वर विकास प्राधिकरणको कार्यालय स्थापना गर्न जग्गा खरिद	११४०००
२	साइट कार्यालय भवन र अन्य संरचना (सर्वेक्षण तथा निर्माण)	५०००
४	पाटन पञ्चेश्वर पहूंच मार्ग विस्तृत सर्वेक्षण कार्य गर्ने	१०००
५	अन्य पूजिगत अनुसन्धान तथा परामर्श	२१३००
६	Brahmadev Pancheshwor Access Road Feasibility and EIA study	२०००
७	Detailed EMP तयार गर्ने	९०००
८	EIA Final Report प्राप्त गर्ने	४३००

ढ) अघिल्लो आ.व. मा आयोजनाबाट भएका कार्यहरु :

- आयोजनाको EIA, DEMP, ब्रम्हदेव-पञ्चेश्वर पहुँच मार्गको feasibility study तथा EIA जस्ता कार्यहरु विगत वर्षहरु देखिनै भईरहेको ।

ण) आयोजनाको वेभ साइट :

- www.pmp.gov.np मा पञ्चेश्वर बहुउद्देश्यीय आयोजनाको सूचनामूलक जानकारीहरु उपलब्ध छन् ।

त) आयोजनाले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विवरण :

– आयोजनाले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि उल्लेख गर्नुपर्ने केही छैन ।

थ)   आयोजनाले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन :

बजेट फाराम नं. ६.१२.४.१
रा.यो.आ.(के.अ.मु) फा.नं. २
पाना नं. १/२

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

१. आ.व.: २०७१।०७२
२. बजेट उपशीर्षक नं:- ३०८१०५
३. मन्त्रालय:- ऊर्जा
४. कार्यक्रम/आयोजनाको नाम: पञ्चेश्वर बहुउद्देश्यीय आयोजना
५. आयोजना/कार्यालय प्रमुखको नाम: श्री दिलीप कुमार सडौला
६. यस अवधिको बजेट रु :- १५०७४३।४
क) आन्तरिक १. नेपाल सरकार :- १५०७४३.४
२. स्थानीय निकाय/संस्था:-
३. जनसहभागिता:-
ख) वैदेशिक १. ऋण:-
२. अनुदान:-

७. यस अवधिको खर्च रु:- १७७०७.८८
ग) आन्तरिक १. नेपाल सरकार:-
२. स्थानीय निकाय/संस्था:-
३. जनसहभागिता:-
घ) वैदेशिक १. ऋण:-
२. अनुदान:-

८. चौमासिक/वार्षिक बजेटको तुलनामा खर्च प्रतिशत:- ११.७५ %
९. सुरुदेखि यस अवधिसम्मको कुल खर्च प्रतिशत (कुल लागतको तुलनामा):-
१०. बितेको समय प्रतिशतमा (कुल अवधिको तुलनामा):-
११. सुरुदेखि यस अवधि सम्मको भौतिक प्रगति प्रतिशत:-

रु. हजारमा

क.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			चौमासिक लक्ष्य			वार्षिक प्रगति		प्रतिवेदन अवधिसम्म यस आ.व. को प्रगति			आयोजनाको कुलमध्ये हालसम्म		कैफियत
			परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भारित	परिमाण	भारित	बजेट	सम्पन्न परिमाण	भारित प्रगति	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
अ) पुँजीगत खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु																
८.१.१.२	पञ्चेश्वर विकास प्राधिकरणको कार्यलय स्थापना गर्न जग्गा खरिद ।	बिगा	६.००	७५.६२	११४०००											
८.२.२.१	साईट कार्यलय भवन अन्य संरचना (सर्वेक्षण तथा निमार्ण)	व.मी.	२५.००	३.३२	५०००				२५	३	२५	३	४००७			
८.८.१.२	पाटन पञ्चेश्वर पहुच मार्ग विस्तृत सर्वेक्षण कार्य गर्ने	प्र.श	१००.००	०.३७	१०००.००				८.८३	०.०३	८.८३	०.०३	८८.२६			
८.८.२१.१९.८	Brahmadev Pancheshwar Access Road Fesibility and EIA Study	प्र.श	१००.००	१.३३	२०००.००											
८.८.२१.१९.६	Detailed EMP तयार गर्ने	प्र.श	१००.००	५.९७	९०००.००											
८.८.२१.२२	EIA Final Report प्राप्त गर्ने	प्र.श	१००.००	२.८५	४३००.००				१००.००	१.४६	५१.२५	१.४६	२२०३.६३			
क)	पुजिगत खर्च कार्यकमको जम्मा		४३१.००	८९.४६	१३५३००.००				१३३.८३	४.९५	८५.०८	४.९५	६२९८.९४			

क.स.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	ईकाइ	वार्षिक लक्ष्य			चौमासिक लक्ष्य			वार्षिक प्रगति		प्रतिवेदन अवधिसम्म यस आ.व. को प्रगति			आयोजनाको कुलमध्ये हालसम्म		कैफियत
			परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भारित	परिमाण	भारित	बजेट	सम्पन्न परिमाण	भारित प्रगति	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
आ।	चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू															
१	अनुगमन तथा मुल्यांकन तथा भ्रमण खर्च	प्र.श	१००.००	०.४६	६९०.००				७०.२७	०.३२			४८४.८६			
२	कर्मचारी तालिम	गोटा														
३	परामर्श सेवा (आवश्यक आर्थिक, प्राविधिक आदि सेवा करारमा लिने	प्र.श														
४	सिप विकास,जनचेतना, गोष्ठि सञ्चालन	प्र.श														
ख।	चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा			०.४६	६९०.००					०.३२			४८४.८६			
ग।	कार्यक्रम खर्च तर्फको जम्मा (क+ख)			८९.९२	१३५९९०.००					४.४८		४.१५	६७८३.८०			
घ।	उपभोग खर्च				७१३४.००								३९५२.००			
ङ।	कार्यालय संचालन खर्च				७६१९.४०								६९७२.०८			
च।	कुल जम्मा खर्च (ग+घ+ङ)			८९.९२	१५०७४३.४०					४.४८		४.१५	१७७०७.८८			

चौमासिक प्रगति गणना गर्दा प्रतिवेदन अवधिको भारित प्रगति: हरफ (ग) को महल ११/८x१००

वार्षिक प्रगति गणना गर्दा प्रतिवेदन अवधिको भारित पैगति: हरफ (ग) को महल ११/५x१००

वार्षिक प्रगति ४.९८ %

द्रष्टव्य:

१. सालवसाली कार्यक्रमहरुको हकमा महल १४ र १५ भर्नुपर्दैन ।

२. वार्षिक लक्ष्य प्रगति प्रस्तुत गर्दा महल ७८ र ९ भर्नु पर्दैन ।

३. वार्षिक लक्ष्य, प्रगति प्रस्तुत गर्दा सो आ.व. को महल १२ र १३ भर्नु पर्दैन । रा.यो.आ. (के.अ.मु.) फा नं. २

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत र मिति: 062/08/10

विभागिय/संस्था प्रमुखको दस्तखत र मिति:

प्रमाणित गर्नेको दस्तखत:

यो.आ.।के.अमू।फा.न.२

आयोजनाको समस्या सम्बन्धी बिवरण

क.सं	आयोजना कार्यान्वयनमा देखिएका मुख्य मुख्य समस्याहरु	समस्या देखापर्नुका कारणहरु	समस्या समाधान गर्न गरिएका प्रयासहरु	म.वि.स.स समिति	समस्या समाधानको
१	२	३	४	५	६
१	दैनिक भ्रमण भत्ता पुरा ७ दिन मात्र पाइने दै.भ्र.भ. नियमावलीको व्यवस्थाले काज खटिई काम गर्न समस्या देखिएको ।	-	उक्त ७ दिनको व्यवस्थालाई संशोधन हून पर्ने भनि प्रत्येक प्रतिवेदनसाथ पेश गर्दै आएको ।		
२	भोलुङ्गे पुल विस्तृत सर्वेक्षण कार्यको लागि भारतीय पक्षबाट अनुमति प्राप्त भईनसकेको ।	अनुमति प्राप्त भईनसकेको ।	ऊर्जा मन्त्रालय मार्फत भारतीय पक्षलाई अनुमतिका लागि पत्राचार गरिएको ।		
३	आयोजनाको कार्यहरु जस्तै: DRRP कुन निकायले गर्ने निक्यौंल नभएको ।	PDA वा आयोजनाले गर्ने निक्यौंल नभएको ।	आयोजनाको क्षेत्र बाहिर भएको ।		

तयार गर्नेको नाम : नवीन बहादुर बम
पद : समाजशास्त्री
दस्तखत : [signature]
मिति : २०६९/१२/२०

आयोजना/कार्यालय प्रमुखको नाम :
पद :
दस्तखत : [signature]
मिति: 069/12/20

प्रमाणित गर्नेको नाम :
पद :
दस्तखत :
मिति:

आयोजनाको उपलब्धी प्रतिफल विवरण

क.स.	विवरण	एकाई	वार्षिक		दोस्रो चौमासिक		यस आ.व.को हाल सम्मको		कैफियत
			लक्ष्य	प्रगति	लक्ष्य	प्रगति	लक्ष्य	प्रगति	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	
अ)	आयोजनाको लक्ष्य अनुरूप अपेक्षित प्रतिफल (Out Put)								
८.१.१	जग्गा खरिद र मुआब्जा				०.०००				
८.१.१.२	पञ्चेश्वर विकास प्राधिकरणको कार्यालय स्थापना गर्न जग्गा खरिद								
८.२.२	भवन निर्माण कार्यालय प्रयोजन				१.११७	०.६६०			
८.२.२.१	साइट कार्यालय भवन र अन्य संरचना (सर्वेक्षण तथा निर्माण)								
८.६.३	कच्चि सडक				११.१७२				
८.६.३.२	पञ्चेश्वर-पाटन सडक सर्भेक्षण/ निर्माण (मैलीन पञ्चेश्वर खण्ड Track Opening)								
८.८.१	सडक सम्वन्धि पुंजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श				०.१८६				
८.८.१.२	पाटन(पञ्चेश्वर पहुच मार्ग विस्तृत सर्भेक्षण कार्य गर्ने								
८.८.५	पुल सम्वन्धि पुंजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श				०.२२३				
८.८.५.१	झोलुंगे पुल विस्तृत सर्भेक्षण कार्यक्रम								
८.८.२१	अन्य पुंजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श				०.५२१				
८.८.२१.१९.८	Brahmadev-Pancheshwar Access Road Feasibility and EIA Study				०.०००				
८.८.२१.१९.१३	Detailed RRP तयार गर्ने				१.४९०				
८.८.२१.१९.६	Detailed EMP तयार गर्ने				०.०००				
८.८.२१.१९.२२	EIA Final Report प्राप्त गर्ने								
क) पुँजिगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा	पुँजिगत खर्च कार्यक्रमको जम्मा				१४.७०९	०.६६०			
आ) चालु खर्च अन्तर्गतका कार्यक्रमहरु									
१	तालिम कार्यक्रम	प्र.स.							
२	कार्यक्रम खर्च (प्रचार प्रसार कार्य) TV/Radio/newspaper/ स्थलगत डकुमेन्ट्री, ब्रोस्योर, आयोजना दर्पण, क्यालेण्डर छपाइ तथा अन्य प्रचारात्मक सामाग्री प्रकाशन, Awareness program गर्ने एवं गोष्ठी तथा सेमिनार गर्ने र सेमीनारमा भाग लिने	प्र.स.							
३	अनुगमन मूल्याकन खर्च	प्र.स.			०.००१	०.०००५५			
४	भ्रमण खर्च	प्र.स.			०.०००२	०.०००००			
ख) चालु खर्च कार्यक्रमको जम्मा					०.००१	०.००१			
ग) कार्यक्रम खर्च तर्फको जम्मा (क+ख)					१४.७१०	०.६६०५५			
घ) कुल जम्मा खर्च					१४.७१०	०.६६०५५			
आ)	कार्यान्वयन सम्वन्धी अन्य कोहरु								
	प्रारम्भिक कार्यहरु								
१	जग्गा प्राप्ती	हेक्टर	छैन						
२	जनशक्ति आपूर्ति	संख्या	छैन						
३	परामर्श दाताको नियुक्ति (क) बिदेशी	संख्या	छैन						
	(ख) स्वदेशी	संख्या	छैन						
४	प्रक्रियागत कार्यहरु								
५	दात्री संस्थामा लेखापरीक्षण रिपोर्ट पठाएको	संख्या	छैन						
६	सोधभर्ना लिन बाँकी		छैन						
	क) माग गर्नु पर्ने रकम:								
	ख) माग गरेको रकम :	रुहजारमा							
	ग)प्राप्त हुनु पर्ने रकम :								

तयार गर्ने : जाँच गर्ने : आयोजना प्रमुखको दस्तखत: विभागिय प्रमुखको दस्तखत :

द) **आयोजनाले बर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि**

– केही छैन ।

ध) **आयोजनामा परेका सूचना माग सम्बन्धि निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण :**

– केही छैन ।

न) **आयोजनाका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण :**

– आयोजना सँग सम्बन्धित केही सूचना तथा जानकारीहरु विद्युत विकास विभाग र ऊर्जा मन्त्रालयको वेभ साइट मार्फत पनि सार्वजनिक हुने गरेको ।

२. **सूचनाको हक अन्तर्गत माग भएको विवरण :**

– केही छैन ।

२. **सूचनाको हक अन्तर्गत माग भएको विवरण :**

आयोजनाको नाम : पञ्चेश्वर बहुउद्देश्यीय आयोजना
प्रतिवेदनको अवधि : बैशाख-अषाढ/२०७२

सि. नं.	सूचना माग गर्नेको नाम, ठेगाना र सूचना माग गरेको मिति	माग गरेको सूचनाको संक्षिप्त विवरण	सूचना दिए नदिएको र सो निर्णयको मिति	कार्यालय प्रमुख वा सूचना अधिकारी मध्ये कुन तहबाट सूचना दिएको	सूचना नदिएको भए सोको कारण	कैफियत
	–	–	–	–	–	–

समाप्त